



Kodeks poslovnog ponašanja

Kodeks poslovnog ponašanja

Kultura integriteta

- | | |
|-------------------------------|------------|
| 1. Naša predanost | stranica 1 |
| 2. Kako koristiti ovaj Kodeks | stranica 1 |

Integritet u Društvu

- | | |
|--|------------|
| 3. Ljudska prava, različitost i inkluzija | stranica 9 |
| 4. Poslovna evidencija | stranica 9 |
| 5. Razumno korištenje imovine kompanije Coca-Cola HBC | stranica 9 |
| 6. Zaštita informacijskih i operativnih resursa | stranica 9 |
| 7. Ophođenje prema klijentima i dobavljačima | stranica 9 |
| 8. Sukobi interesa | stranica 9 |
| a. Ophođenje prema potencijalnom ili postojećem klijentu, dobavljaču ili državnom službeniku | |
| b. Investiranje izvan kompanije | |
| c. Zaposlenje izvan kompanije | |
| d. Politička aktivnost | |
| e. Porođične ili bliske lične veze | |

Integritet u zajednici

- | | |
|---|------------|
| 9. Zabrana mita | stranica 8 |
| 10. Okoliš, zdravlje i sigurnost | stranica 8 |
| 11. Pošteno nadmetanje na tržištu i poštivanje zakona o zaštiti tržišnog nadmetanja | stranica 9 |
| 12. Privatnost i zaštita ličnih podataka | stranica 9 |
| 13. Trgovanje vrijednosnim papirima kompanije | stranica 9 |
| 14. Sankcije | stranica 9 |

Primjena kodeksa

- | | |
|----------------------|-------------|
| 15. Opće informacije | stranica 10 |
| 16. Obuka | stranica 10 |
| 17. Istrage | stranica 10 |



Pismo glavnog izvršnog direktora

Poštovani članu tima:

Coca-Cola HBC se oslanja na **povjerenje** naših kupaca i potrošača, kao i zajednica u kojim djelujemo. Svi mi imamo obavezu da to povjerenje zaradimo svakog dana.

Naša kultura na radnom mjestu i naš uspjeh na tržištu uvijek su se zasnivali na našim **vrijednostima**: pobjeđujemo s našim kupcima, briga za naše ljude, izvrsnost, integritet, učenje i radimo kao jedan.

Na radnom mjestu se jedni prema drugima odnosima s poštovanjem i cijenimo doprinos svih pojedinačnih članica i članova tima. Znamo da možemo biti uspješni samo ako stvaramo **inkluzivno, pošteno i pozitivno radno okruženje**.

Na tržištu se takmičimo energično, ali uvijek uz **poštivanje zakona i etičkih normi**. Ispunjavamo data **obeznjenja** i **činimo ono što je ispravno, a ne idemo linijom manjeg otpora**. Iznad svega, uvijek djelujemo s integritetom prema zajednicama u kojima živimo i radimo.

Naš Odbor direktora odobrio je ovaj Kodeks i on je usvojen uz punu podršku našeg Upravnog odbora. Od svih zaposlenika se očekuje da se pridržavaju Kodeksa u sklopu obavljanja poslovnih obaveza.

Novu verziju Kodeksa smo usvojili kako bismo: reagirali na nedavne promjene u određenim oblastima, kao što su zaštita privatnosti i ličnih podataka; dali pojašnjenja o pitanjima koja se najčešće postavljaju, npr. ona o sukobu interesa; te komunicirali s vama putem jednostavnog i direktnog dokumenta koji sadrži praktične smjernice o pojedinačnim obavezama.

Najvažniji lični, praktični savjet koji vam želim ponuditi glasi: uvijek recite svoje mišljenje. Promovirajte naše vrijednosti. Ako imate nedoumice o pravilima iz ovog Kodeksa, postavite pitanja. Ako ste uočili moguća kršenja Kodeksa, prijavite ih. To se može učiniti anonimno ako tako odlučite.

Naša težnja je da budemo jedna od svjetskih kompanija koje uživaju najviše povjerenje i poštovanje. Pozivam svakog od vas da mi se pridružite i lično doprinesete oživljavanju naših vrijednosti te da poštuju ovaj Kodeks u svemu što radi. Time će se pozitivno uticati ne samo na uspjeh kompanije Coca-Cola HBC, već i svima nama omogućiti da svakog dana dijelimo osjećaj istinskog ponosa u radu za kompaniju Coca-Cola HBC.

S poštovanjem,

Zoran Bogdanović
glavni izvršni direktor,



Kultura integriteta

1. Naša predanost

Šta se očekuje od svakog pojedinca

Kodeks poslovnog ponašanja ('Kodeks') odnosi se na **sve nas** koji radimo za kompaniju Coca-Cola HBC bilo gdje u svijetu bez obzira na našu lokaciju, radno mjesto ili položaj u hijerarhiji. To uključuje sve zaposlenike, rukovodioce, članove Upravnog odbora i direktore kompanije Coca-Cola HBC (u daljem tekstu "Kompanija"). Mnoga načela našeg Kodeksa odnose se i na naše dobavljače, distributere, agente, savjetnike i zaposlene po ugovoru kroz naša **Načela za rad dobavljača.**

Uvijek snosimo odgovornost za svoje postupke. Naša je **obaveza** da budemo obaviješteni o zahtjevima Kodeksa, da učestvujemo u obaveznoj obuci i da postavljamo pitanja ako su nam potrebna pojašnjenja. Nema izuzetaka po osnovu pritiska izazvanih tržišnim nadmetanjem, komercijalnih zahtjeva ili običaja unutar branše. Nijedna osoba, **bez obzira na to koliko visoko mjesto u hijerarhiji zauzima**, nema pravo da krši Kodeks ili vama daje upute da to činite. Djelovanje u suprotnosti s Kodeksom **shvata se veoma ozbiljno** i može dovesti do disciplinskog postupka, uključujući i otkaz. Ono dodatno može izložiti Kompaniju i njeno osoblje drugim sankcijama i odgovornostima.

Šta se očekuje od rukovodilaca

Ako ste **rukovodilac**, posebno je važno da djelujete kao **uzor** drugim tako što ćete se uvijek pridržavati Kodeksa, naših propisa i zakona. Pobrinite se da članice i članovi vašeg tima **razumiju svoje obaveze** i kreirajte **radno okruženje** u kojem se članice i članovi tima pridržavaju Kodeksa i mogu **prijaviti svoje sumnje bez osjećaja nelagode**.

2. Kako koristiti ovaj Kodeks



Traženje smjernica od savjetnika zaduženih za etička pitanja i poštivanje propisa

Ako imate pitanje o propisima iz Kodeksa i o tome kako se ona primjenjuju na situacije iz stvarnog života, obratite se kolegama **zaduženim za etička pitanja i poštivanje propisa** koje vam mogu ponuditi smjernice za djelovanje. Od vaše uloge ovisi kojem se savjetniku za etička pitanja i poštivanje propisa trebate obratiti:

Zaposlenici unutar poslovne jedinice: Direktor Odjela za pravne poslove za poslovnu jedinicu

Zaposlenici poslovnih funkcija Grupe: Rukovodioc pravne usklađenosti

Glavni direktori i članovi izvršnog vodstva: Glavni savjetnik

Glavni izvršni direktor: Predsjednik odbora za unutrašnju reviziju i rizik.



Obtaining Approval using the Code of Business Conduct (COBC) Approval Portal

Sva odobrenja koja se zahtijevaju Kodeksom moraju se pribaviti putem portala **COBC Approval Portal**. Vezu za portal možete pronaći i u odjeljku Usklađenost na intranetu kompanije. Ako je za određenu vrstu aktivnosti neophodno odobrenje (npr. zaposlenje izvan kompanije) i ona traje duže od 12 mjeseci, odobrenje se mora obnavljati ukoliko nastupi bilo kakva promjena okolnosti. Ako nemate direktan pristup intranetu Kompanije, vaš neposredni nadređeni ili odjela za ljudske resurse može podnijeti zahtjev za odobrenje u vaše ime.



Izražavanje zabrinutosti

Ako uočite **kršenja** Kodeksa, **vaša obaveza** je da prijavite sumnje. To možete učiniti putem neposredno nadređenog rukovodioca, voditelja poslovne funkcije ili službenika za etička pitanja i poštivanje propisa ili tako što ćete kontaktirati Odjel za internu reviziju i, posebno, rukovodioca zaduženog za COBC.

Određene slučajeve morate prijaviti direktno višim rukovodećim nivoima: (1) Pitanja iz oblasti finansija, računovodstva ili revizije moraju se prijaviti direktno rukovodiocu službe za unutrašnji nadzor ili predsjedavajućem Odbora za reviziju i rizik; (2) sumnju u moguće kršenja Kodeksa, poput radnji u koje su uključeni visoki nivoi uprave, znatna finansijska sredstva, lažni finansijski iskazi ili navodne krivične radnje moraju se direktno i bez odlaganja prijaviti glavnom pravnom savjetniku, glavnom finansijskom direktoru Grupe ili rukovodiocu službe za unutrašnji nadzor.

U svakom trenutku i u vezi s bilo kojim pitanjem, uključujući i ona koja su već navedena, možete koristiti **liniju Speak-Up!** koja je dostupna na web stranici www.coca-colahellenic.ethicspoint.com. Dostupna je svim kolegicama i kolegama i predstavlja mjesto na kojem možete **povjerljivo** i, ako tako odlučite, **anonimno** prijaviti zabrinutost u vezi s potencijalnim kršenjima Kodeksa. Linija je dostupna u cijelom svijetu i prijavu možete poslati na svom jeziku.



Izbjegavanje osвете

Coca-Cola HBC će zaštititi od osвете sve zaposlenike koji prijave sumnje **pošteno i u dobroj namjeri**. Pošteno prijavljivanje ne znači da morate biti u pravu prilikom iznošenja zabrinutosti; samo morate vjerovati u dobroj namjeri da su informacije koje dajete tačne.

Sve kolegice ili kolege, uključujući više rukovodioca, koji izvrše pokušaj osвете nad osobom koja je iznijela zabrinutost u vezi s provedbom Kodeksa, ili koji obeshrabruju ili sprečavaju drugog zaposlenika ili zaposlenicu da podnese prijavu ili potraži pomoć podlijezat će disciplinskim mjerama. Pogledajte i naša **Pravila o unutrašnjim svjedocima**.

Namjerno iznošenje lažnih optužbi, laganje istražiteljima ili miješanje u istragu predstavlja **kršenje** Kodeksa.



Povezana pravila i pravni zahtjevi

Ovaj Kodeks ne obuhvata sve propise u okviru kompanije već izlaže opća načela prema kojima svi moramo procjenjivati vlastito ponašanje. Mnogo je **pravila u okviru kompanije i pravnih zahtjeva koji se odnose na određena pitanja**. Ključna pravila na koja se upućuje u okviru Kodeksa dostupna su i na intranetu Kompanije.

Integritet u kompaniji

3. Ljudska prava, različitost i inkluzija

“Briga za naše ljude” i “Radimo kao jedan” predstavljaju dio naših ključnih vrijednosti. **Vjerujemo u svakog člana i članicu** našeg tima i uvijek se jedni prema drugima odnosimo s **dostojanstvom i poštovanjem**. Cijenimo **različitost** među našim zaposlenicima i težimo kreiranju inkluzivnog okruženja. Osnovu za zapošljavanje i napredovanje na poslu čine kvalifikacije, vještine, učinkovitost i iskustvo.

Ne toleriramo nikakve oblike diskriminacije ili uznemiravanja na osnovu rasne pripadnosti, pola, boje kože, nacionalnog ili socijalnog porijekla, religijske pripadnosti, starosti, onesposobljenja, seksualne orijentacije, političkog mišljenja ili bilo kojeg drugog statusa koji je zaštićen odgovarajućim zakonom. Dodatne informacije potražite u dokumentima **Pravila o ljudskim pravima** i **Pravila o inkluziji i različitosti**. Ako imate pitanja, obratite se službeniku za etička pitanja i poštivanje propisa ili odjelu za ljudske resurse.

4. Poslovna evidencija

Tačno vođenje evidencije i izvještavanje o finansijskim i nefinansijskim informacijama odražavaju se na reputaciju naše kompanije i predstavljaju važan dio naših **zakonskih i regulatornih obaveza kao kompanije predstavljene na berzi**. One predstavljaju temeljni element našeg korporacijskog integriteta koji čini jednu od naših ključnih vrijednosti. Tačno vođenje evidencije i izvještavanje neophodno je i radi poštenog procjenjivanja učinkovitosti pojedinačnih zaposlenika i **procjenjivanja kompenzacije za sve zaposlenike** na osnovu izvrsnosti i stvarnih rezultata.

Izraz “**poslovna evidencija**” se tumači široko. Svaki dokument kompanije, **čak i onaj koji je naizgled nevažan**, mora biti potpun i tačan.

Primjeri poslovne evidencije:

- Izvještaji o troškovima i putovanjima;
- Fakture;
- Narudžbenice;
- Dokumenti o kontroli kvaliteta;
- Izvještaji o nezgodama;
- Evidencije inventara;
- Sagledavanje učinkovitosti;
- Efikasnost linijskog sistema (SLE);
- RED ankete;
- Izvještaji o skeniranju hladnjaka.

Primjeri kršenja Kodeksa:

- Izvještavanje o boljim ključnim indikatorima poslovanja od onih koji su postignuti;
- Podnošenje netačnih izvještaja o troškovima;
- Razdvajanje narudžbenica za robe i usluge radi pojednostavljenja procesa odobravanja;
- Netačno bilježenje stanja inventara zbog velikog vremenskog pritiska;
- Lažno skeniranje hladnjaka.



Uvijek pazite da **pravilno i tačno zabilježite i dokumentirate poslovne transakcije**, odnosno: u pravilnom vremenskom periodu, uz pravilan iznos, interno ovlaštenje odgovarajućih osoba i s opisom istinske naravi date transakcije.

5. Razumno korištenje imovine kompanije Coca-Cola HBC

Imovina kompanije Coca-Cola HBC (npr. **novac, proizvodi, vozila, mobilni uređaji, laptopi, tableti**) služi za vođenje poslovanja i data vam je kako biste posao obavljali na najefikasniji način. **Vrijeme i intelektualna svojina zaposlenika** (sve što kreiramo u okviru radnog vremena radeći za Coca-Cola HBC, na trošak kompanije Coca-Cola HBC ili u okviru opsega naših obaveza) također se moraju koristiti na najbolji mogući način za organizaciju. Uopćeno nam **nije dopušteno** koristiti imovinu kompanije Coca-Cola HBC u lične svrhe i korist. Ograničeno lično korištenje mobilnih uređaja, laptopa i tableta u razumnim granicama je dopušteno, ali naše korištenje mora biti u skladu sa zakonom, prikladno i nikad ne smije uticati na naše vrijeme na poslu. Krađa imovine kompanije, bez obzira na njenu vrijednost, predstavlja teško kršenje ovog Kodeksa.

Za sve izuzetke mora se pribaviti odobrenje na portalu COBC Approval Portal. Nikad se ne mogu odobravati izuzeci za korištenje imovine kompanije Coca-Cola HBC u neposlovne svrhe ili drugu ličnu koristi ili za bilo kakve protuzakonite ili neetične aktivnosti.



Primjeri kršenja COBC-a:

Korištenje laptopa kompanije za vođenje porodične firme, korištenje kartica kompanije za gorivo za lično vozilo, korištenje naših proizvoda za lični događaj, korištenje karte koja je bila namijenjena klijentu za ličnu upotrebu.

6. Zaštita informacijskih i operativnih resursa

Kompanija Coca-Cola HBC se umnogome oslanja na svoje poslovne podatke i informacijske sisteme prilikom ostvarivanja poslovnih ciljeva.

Svi smo pojedinačno odgovorni da osiguramo da **uvijek radimo posao na siguran način ograničavajući rizike od curenja ili gubitka poslovnih podataka i svih oblika štete za naše informacijske sisteme i njihove zloupotrebe**. Trebamo biti posebno pažljivi kod zaštite povjerljivih poslovnih podataka Kompanije koji upućuju na informacije koje Kompanija nije otkrila ili uopćeno učinila dostupnim javnosti i koje bi, ako se otkriju, mogle naškoditi interesima kompanije Coca-Cola HBC.

Politika zaštite informacija (IPP)

Naša IPP politika osigurava da naši poslovni podaci i informacijski sistemi budu zaštićeni od širokog raspona prijetnji i događaja koji bi mogli imati negativni efekt na **povjerljivost, dostupnost i integritet naših poslovnih podataka i informacijskih sistema**. U IPP-u možete potražiti sve regulatorne dokumente iz oblasti sigurnosti informacija – npr. standarde, procedure, pravila i smjernice – koje su zasnovane na IPP-u ili usklađene s njim.

Primjeri kršenja COBC-a:

Ostavljanje lozinke za računar kolegici ili kolegi da rješavaju zahtjeve ili daju odobrenja na različitim sistemima Kompanije dok ste odsutni.

Politika prihvatljivog korištenja (AUP)

Naš AUP je dio IPP-a i daje vam specifične smjernice o pravilnom korištenju i zaštiti informacijskih resursa naše kompanije (npr. e-pošta, internet, radne stanice, aplikacije, mobilni uređaji itd.).

Digitalni etički kodeks

Svi smo sve više izloženi društvenim medijima. Kada učestvujete u diskusijama na društvenim mrežama, nemojte iznositi lična mišljenja u ime Kompanije ako nemate ovlaštenje da to činite. Nemojte napadati ili klevetati lično ili u grupi bilo koju osobu, proizvod, klijenta, dobavljača, kolegicu ili kolegu ili bilo kojeg vlasnika udjela. Dodatne smjernice potražite u našem **Digitalnom etičkom kodeksu**.



7. Ophođenje prema klijentima i dobavljačima

Uvijek se ophodimo pošteno prema klijentima i dobavljačima. Niko ne smije iskorištavati bilo kojeg klijenta ili dobavljača kroz obmanjivanje, zloupotrebu povjerljivih informacija ili drugo nepošteno postupanje. Prilikom ophođenja s bilo kojim klijentom ili dobavljačem uvijek na prvo mjesto trebate stavljati interese Kompanije, iznad svih ličnih preferenci, i odnositi se prema njima u potpunosti na osnovu sposobnosti takvih osoba i njihovih kompanija. Pokušaj favoriziranja određenog klijenta ili dobavljača prilikom poslovanja s Kompanijom predstavlja kršenje Kodeksa.

8. Sukobi interesa

Mi djelujemo na načelima meritokracije. Izvršnost je jedna od naših ključnih vrijednosti. Sukobi interesa remete našu sposobnost da djelujemo uz izvršnost. Sukob interesa nastaje kad vaše **lične aktivnosti, interesovanja ili odnosi** utiču, ili kad izgleda da utiču, na vaše profesionalne obaveze koje imate kao direktor ili zaposlenik kompanije Coca-Cola HBC ili vašu **sposobnost da djelujete u najboljem interesu kompanije** Coca-Cola HBC. Čak i u situacijama u kojima ne ostvarite ličnu korist, privid postojanja sukoba interesa može negativno uticati na vaš kredibilitet.

Morate proaktivno obavijestiti, putem COBC Approval Portala, sve odnose i interese koji su u sukobu ili za koje se čini da su u sukobu s izvršavanjem vaših dužnosti za Kompaniju. Sva obavještenja se smatraju povjerljivim.

Nije moguće definirati sve situacije ili odnose koji mogu kreirati sukob interesa tako da se svaka situacija mora procjenjivati pojedinačno. Neke specifične situacije sukoba interesa i primjeri navedeni su u nastavku. Uvijek vodite računa o tome da se sukobi u većini slučajeva mogu riješiti **otvorenim razgovorom i transparentnošću**. Sukob interesa nužno ne predstavlja kršenje Kodeksa, **ali njegovo prikrivanje svakako jeste**.

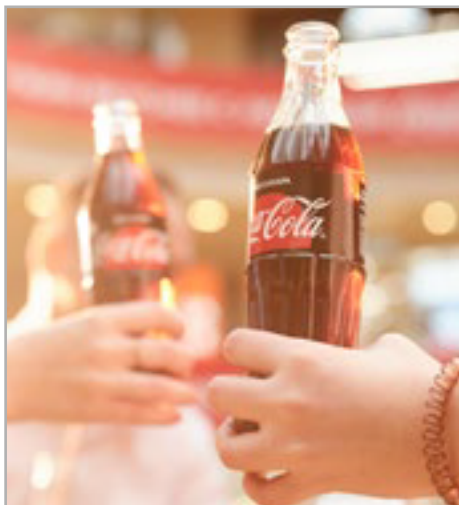


8a. Ophođenje prema potencijalnom ili postojećem klijentu, dobavljaču ili državnom službeniku

Sukob interesa nastaje ako donesete poslovnu odluku motiviranu ličnim interesovanjem za potencijalnog ili postojećeg klijenta, dobavljača ili državnog službenika; ili kad primete ličnu korist od jednog od naših potencijalnih ili postojećih klijenata, dobavljača ili državnog službenika. Ako je neko od vaše rodbine ili osoba s kojom imate blizak lični odnos uključen u vaše donošenje **poslovne odluke** povezane s kompanijom Coca-Cola HBC, to može dovesti do **sukoba interesa**. U takvim slučajevima, vaša obaveza je da se pobrinite da se sukob interesa riješi. To će obuhvatati hitno **objašnjavanje situacije** linijskom nadređenom i službeniku za etička pitanja i poštivanje propisa.



Primjer: Angažirani ste na vođenju tendera za pronalaženje novog dobavljača. Vaš brat radi za jednog od dobavljača. Interno obavijestite o problemu i prestanite učestvovati u tenderskom postupku. Pazite da ne primete nikakve povjerljive informacije i da budete isključeni iz procesa donošenja odluka. Dokumentirajte poduzete mjere na portalu COBC Approval Portal.



8b. Investiranje izvan kompanije

Uzdržite se od **investiranja** koje bi moglo uticati na vaše donošenje odluka u ime kompanije Coca-Cola HBC, uključujući investiranje u kompanije **klijenata, konkurenata ili dobavljača** kompanije Coca-Cola HBC (izuzev dionica u kompanijama čijim dioničkim portfeljom se slobodno trguje, koje se mogu posjedovati u lične investicijske svrhe). Ako planirate investiciju za koju bi se mogli činiti da utiče na vaše donošenje odluka u ime kompanije Coca-Cola HBC, tražite odobrenje na portalu COBC Approval Portal.

8c. Zaposlenje izvan kompanije

Zaposlenje izvan kompanije u vaše slobodno vrijeme može potencijalno dovesti do sukoba interesa i stoga se mora prijaviti i odobriti ako je posao na bilo koji način povezan s vašom kompanijom (npr. komuniciranje s klijentima, dobavljačima itd. kompanije Coca-Cola HBC) ili ako vam to oduzima toliko vremena i energije da bi vaš rad u kompaniji Coca-Cola HBC mogao trpiti. Ako biste željeli prihvatiti **zaposlenje izvan kompanije u svom slobodnom vremenu** koje bi potencijalno moglo dovesti do sukoba interesa, morate najprije dobiti odobrenje putem portala COBC Approval Portal. **Zaposlenje izvan kompanije** koje bi mogli uticati na vašu procjenu na način koji bi mogao naškoditi interesima kompanije Coca-Cola HBC neće biti odobren. Čak i ako se zaposlenje izvan kompanije odobri, uvijek pazite da ne otkrivajte drugima informacije o kompaniji Coca-Cola HBC koje nisu javnog karaktera.

Ova pravila se odnose na **sve oblike zaposlenja**, uključujući poslove na puno radno vrijeme i na pola radnog vremena, samostalno zaposlenje, konsultantski rad ili jednokratne angažmane npr. za držanje govora ili prezentacija. Nije potrebno odobrenje za rad u odborima dobrotvornih društava.



Primjer: Ne možete raditi kao direktor, službenik, agent ili konsultant za jednog od naših dobavljača. Ako radite na poslovima razvoja kompanije, ne možete raditi kod klijenta preko vikenda.





8d. Politička aktivnost

Podstičemo lično učestvovanje u civilnom društvu i u **političkom procesu**. Međutim, vaši politički stavovi ili aktivnost ne smiju uticati na vaš posao. Ako planirate prihvatiti javni položaj, morate najprije dobiti odobrenje na portal COBC Approval Portal.

8e. Porodične ili bliske lične veze

Razumijemo da kolegice i kolege mogu imati ili stvoriti porodične ili bliske lične veze s drugim kolegicama i kolegama, ali smo istovremeno jako privrženi **sposobnosti i davanju podjednakih prilika**. Stoga, da bi se **osigurao objektivna, pošten i ravnopravan tretman među zaposlenicima, ne dopuštamo da** rodbina ili osobe s bliskim ličnim vezama **direktno ili u konačnici budu nadređeni jedni drugima**.



Primjer: Ako oba partnera ili partnerice ili par rade u istom odjelu poslovne jedinice, to može dovesti do sukoba interesa. Međutim, to pitanje se može riješiti ako linijski rukovodilac, partner iz poslovnog odjela za ljudske resurse i službenik za etička pitanja i poštivanje propisa skupa definiraju skup pravila (npr. nema međusobnog davanja odobrenja u oblasti posla), otvoreno razgovaraju o ograničenjima za napredovanje u karijeri (partneri ne mogu zauzimati pozicije u kojim bi bili nadređeni ili podređeni jedno drugom) te ako se podnese zahtjev za odobrenje na portalu COBC Approval Portal.

Do sukoba interesa može doći čak i ako zaposlenici koji su u srodstvu rade u različitim odjelima zbog prirode njihovih dužnosti, posebno kad jedno od njih **vrši reviziju, odobravanje ili pregledavanje osobe s kojom je u srodstvu**.



Primjer: Partner rukovodioca odjela za ljudske resurse prijavljuje se za posao u istoj poslovnoj jedinici. Postoji potencijalni sukob interesa koji se ne može riješiti kroz alternativne mjere (npr. ako bi rukovodilac odjela za ljudske resurse ili njegov tim bio odgovoran za procjenjivanje učinka njegovog partnera itd.). Zbog toga ne možemo zaposliti takvu osobu.

Rodbina članova Upravnog odbora i direktora u našem Odboru mogu se angažirati u organizaciji samo kao stažisti na period do šest mjeseci. Za sve izuzetke od ovog zahtjeva će biti neophodno odobrenje Odbora za reviziju i rizik.

Integritet u zajednici

9. Zabrana mita

Imamo pravilo **nulte tolerancije** kad je u pitanju mito. Zaposlenici i direktori nikad ne smiju direktno ili indirektno davati, nuditi, obećavati ili odobravati bilo šta od vrijednosti ili bilo kakvu korist za bilo kojeg državnog službenika ili bilo koju drugu osobu kako bi podstakli tu osobu da nepravilno vrši funkciju ili obavlja aktivnost. Dodatne informacije potražite u našoj **Politici o zabrani mita**.

Isto pravilo se odnosi na naše dobavljače, distributere, agente, konsultante i dobavljače kad djeluju u naše ime. Ne smijete davati upute, ovlaštenja ili dozvole trećoj strani da vrši zabranjena plaćanja u vaše ime ili u ime kompanije. Veoma pažljivo pratimo svaku treću stranu koju angažiramo za stupanje u interakciju s državnim službenikom u ime kompanije Coca-Cola HBC. Uvijek poštujujte naše **Smjernice o detaljnoj procjeni treće strane u pogledu zabrane mita** dostupne u **Politici o zabrani mita**.

Također morate pribaviti pismeno odobrenje od Odbora direktora kompanije Coca-Cola HBC prije davanja ovlaštenja ili donacije političke naravi u ime kompanije Coca-Cola HBC. Novac možete donirati nekoj političkoj stranci u vlastito ime bez pribavljanja odobrenja.

Nikad ne dajemo poklone ili usluge zabave nekoj trećoj strani niti prihvatamo takve stavke od neke treće strane koje bi se mogle smatrati kao mito ili koje se inače smatraju prekomjernim u skladu s našim pravilima. Pregledajte i **lokalna Pravila o poklonima i uslugama zabave** u kojim se objašnjava na koji način se pokloni i usluge zabave mogu davati klijentima, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima i državnim službenicima i prihvatati od njih u skladu s našom **Politikom o zabrani mita**.



Primjer: Ako želite pozvati klijenta na vrhunski događaj na kojem je Coca-Cola HBC sponzor, najprije morate pregledati Pravila o poklonima i uslugama zabave kako biste potvrdili je li vam dopušteno da pošaljete poziv i ako jeste, morate li prvo tražiti odobrenje na portalu COBC Approval Portal.

10. Okoliš, zdravlje i sigurnost

Uvijek vodimo naše pogone ili provodimo operacije u skladu s relevantnim zakonima o zaštiti okoliša, zdravlju i sigurnosti te standardima Kompanije. Naš najviši prioritet je zaštita sigurnosti i zdravlja naših zaposlenika, dobavljača, klijenata i potrošača, kao i članova zajednice u kojoj poslujemo. Uvijek uzimamo u obzir ekološke, zdravstvene i sigurnosne implikacije poslovnih odluka koje donosimo. Namjerno zanemarivanje naših ekoloških, zdravstvenih i sigurnosnih standarda predstavlja kršenje ovog Kodeksa. Više detalja potražite u našim **Politikama o okolišu, zdravlju i sigurnosti (uključujući Politiku o kvalitetu i sigurnosti hrane, Politiku o ambalažnom otpadu i recikliranju i Politiku odgovornog marketinškog komuniciranja za proizvode iz kategorije alkoholnih pića).**



- ❶ bez tekućine
- ❷ s čepom
- ❸ do 2,5 litara
- ❹ s bar kodom (ne skidajte oznaku)

11. Pošteno nadmetanje na tržištu i poštivanje zakona o zaštiti tržišnog nadmetanja

‘Pobjeđujemo s našim kupcima’ jedna je od naših ključnih vrijednosti. Ostvarujemo uspjeh kroz pošteno poslovno nadmetanje. Ne tražimo prednost kroz nezakonite ili neetičke poslovne prakse. Poštujemo sve relevantne zakone o tržišnom nadmetanju svuda gdje poslujemo. Ti zakoni reguliraju naše komercijalne prakse s klijentima, distributerima i ostalim trećim stranama. Kazne za kršenje mogu biti stroge i mogu izložiti Kompaniju i njeno osoblje različitim sankcijama i odgovornostima. Detaljni savjeti i obuka u oblasti poštivanja zakona o tržišnom nadmetanju dostupni su u vašem pravnom odjelu.

Pogledajte i naš **Priručnik o Zakonu o tržišnom nadmetanju**.

12. Privatnost i zaštita ličnih podataka

Cijenimo i štitimo **privatnost svih naših zaposlenika, osoba koje se prijavljuju za posao, poslovnih partnera i potrošača**. Obaveza svih pojedinaca je da se pridržavaju ključnih načela prilikom postupanja s ličnim podacima:

1. Obradujte podatke na zakonit, pošten i transparentan način.
2. Prikupljajte podatke samo u određene, eksplicitne i legitimne svrhe.
3. Nemojte prikupljati podatke koji vam nisu potrebni.
4. Održavajte tačnost i ažurnost podataka.
5. Ograničite period u kojem čuvate prikupljene podatke.
6. Obezbijedite odgovarajuću sigurnost ličnih podataka.

Uvijek djelujte u skladu s našim **Pravilima o zaštiti ličnih podataka** i **Pravilima o privatnosti podataka**.

13. Trgovanje vrijednosnim papirima kompanije

Ne smijete **kupovati ili prodavati dionice i druge vrijednosne papire** kompanije Coca-Cola HBC ili bilo koje druge kompanije na osnovi unutrašnjih informacija ili informacije materijalne prirode koje nisu javnog karaktera – odnosno informacija koje nisu javno dostupne i koje bi investitor smatrao važnim prilikom donošenja odluke o tome da kupi, proda ili zadrži dionice ili druge vrijednosne papire (aktivnosti poznate kao **“unutrašnje trgovanje”**). Trgovanje dionicama ili vrijednosnim papirima na osnovi unutrašnjih informacija ili informacija materijalne prirode koje nisu javnog karaktera ili pružanje takvih unutrašnjih informacija ili informacija materijalne prirode koje nisu javnog karaktera drugim osobama koje mogu trgovati predstavlja težak prekršaj i može dovesti do krivičnog gonjenja. Obaveza svakog pojedinca je da poštuje pravila o unutrašnjem trgovanju.

Ne smijete otkrivati unutrašnje ili informacije materijalne prirode koje nisu javnog karaktera bilo kojoj drugoj osobi osim ako nemate ovlaštenje da to činite. Naši direktori, viši rukovodioci i određeno ključno osoblje koje je imenovano za osobe koje obavljaju rukovodeće dužnosti imaju dodatne obaveze i ograničenja kod angažiranja na poslovima trgovanja dionicama. Pregledajte naš **Kodeks o postupanju pri trgovanju vrijednosnim papirima** i potražite savjet od pravnog odjela Grupe ako budete imali pitanja.

14. Sankcije

Sankcije predstavljaju mjere koje nameću vlade i međunarodna tijela (kao što su Ujedinjene nacije) radi ograničavanja poslovanja s određenim zemljama, subjektima i osobama. One obično imaju oblik trgovinskih ograničenja, finansijskih sankcija i zabrana o poslovanju s određenim zemljama, osobama i pravnim subjektima. Poštivanje **Pravila o sankcijama** je obavezno u skladu s Kodeksom. Pored toga, svako kršenje naših **Pravila o sankcijama** može dovesti do oštih građanskih i krivičnih kazni za našu kompaniju i pojedinačne zaposlenike, službenike i direktore te izazvati značajnu štetu po ugled Kompanije. U Pravilima o sankcijama potražite više informacija i konsultirajte se s pravnim odjelom ako imate dodatnih pitanja.

Primjena kodeksa

15. Opće informacije

Kodeks je sačinjen tako da osigura dosljednost u načinu na koji se zaposlenici ponašaju. Nijedan skup pravila ne može obuhvatiti sve okolnosti. Ništa u ovom Kodeksu ne smije dovesti do kršenja lokalnih zakona koji će imati preimućstvu u slučaju neusaglašenosti. Kompanija Coca-Cola HBC zadržava pravi da dopunjava ili mijenja Kodeks u bilo kom trenutku i iz bilo kog razloga.

16. Obuka

Obuka o Kodeksu će se provoditi redovno. Ako imate pitanja koje se odnose na vaš plan obuke, obratite se službeniku za etička pitanja i poštivanje propisa. Obaveza svakog zaposlenika i zaposlenice je da prođe obaveznu obuku te da to učini na odgovoran i angažiran način.

17. Istrage

Odjel za unutrašnju reviziju kompanije Coca-Cola HBC istražuje, onako kako je prikladno, sve navode o mogućim kršenjima Kodeksa u skladu s protokolima i smjernicama kompanije Coca-Cola HBC o istragama. Izvještaji o takvim navodima i istragama, uključujući konačni ishod istraga, periodično se dostavljaju višim rukovodiocima kompanije Coca Cola HBC i Odboru za reviziju i rizik u okviru Odbora direktora.

